



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от «24» ноября 2022г.

№ 564

с.Кунашак

Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения) в  
общеобразовательных организациях  
Кунашакского района в 2022-2023  
учебном году

Во исполнение приказа МОиН Челябинской области от 31.10.2021г. № 01/2460 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2022-2023 учебном году» в целях организации и проведения итогового сочинения(изложения)в Кунашакском районе в 2022-2023учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 07 декабря 2022 года провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Кунашакского района, как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с установленным Порядком, сроками, инструктивно-методическими материалами.

2.Ведущего специалиста по общему образованию Камалдинову И.Ю. назначить ответственной на муниципальном уровне за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Кунашакского района.

3.Ведущему специалисту по общему образованию (Камалдиновой И.Ю.):

3.1.обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в ОО и осуществить распределение лиц, расположенных на территории Кунашакского муниципального района;

3.2.проинформировать выпускников прошлых лет о порядке итогового сочинения (изложения) в Кунашакском районе, сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

3.2.сформировать состав муниципальной комиссии, осуществляющей проверку и (или) повторную проверку итогового сочинения (изложения) (Приложение 1);

3.3.обеспечить своевременность предоставления сведений для внесения в РИС;

3.4.обеспечить передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в общеобразовательные организации в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.5.обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в сроки, предусмотренные Порядком.

3.6.обеспечить передачу отсканированных изображений бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОКИО в течение 2 календарных дней с момента проверки проведения итогового сочинения (изложения) экспертными комиссиями на муниципальном уровне.

4.Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1.назначить ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком;

4.2.организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

4.3.предоставить сведения для внесения в РИС;

4.4.обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

4.5.назначить технического специалиста на уровне образовательной организации за копирование, сканирование, передачу бланков, а также перенесение результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков ответов в оригиналы и передачу материалов сочинения (изложения) в Управление образования;

4.6.назначить членов комиссии (в аудитории) и дежурных вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения);

4.7.обеспечить медицинское сопровождение во время проведения итогового сочинения (изложения);

4.8.проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

4.9.получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность;

4.10.под подпись проинформировать специалистов, входящих в состав комиссии, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями порядка;

4.11.под подпись проинформировать обучающихся 11 классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах, полученных обучающимися, о порядке проведения, об организации

перепроверки отдельных сочинений (изложений), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);

4.12.ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

4.13.обеспечить передачу отсканированных изображений бланков итогового сочинения (изложения) в Управление образования в течение 2 календарных дней с момента проверки проведения итогового сочинения (изложения) экспертными комиссиями на муниципальном уровне;

5.Утвердить график проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией (Приложение 2).

6.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления образования Гафарову М.Г.

Руководитель Управления образования

*Латыпова*

О.Р. Латыпова

исп. Камалдинова И.Ю.

Рассылка: в дело, исп., руководителям ОО.

Состав

муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения  
(изложения) в Кунашакском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году

№ п/п	ОО	ФИО
1	МКОУ «СОШ п.Муслимово ж-д.ст.»	Марданова Гульнара Гербовна
2	МКОУ «Кунашакской СОШ»	Лукманова Юлия Рауфовна, Гилязова Мандуза Харрасовна,
3	МКОУ «Усть-Багарякская СОШ»	Сумина Рада Илдусовна
4	МКОУ «Новобуринская СОШ»	Герман Евгения Александровна
5	МКОУ «Курмановская СОШ»	Абдрахманова Альфия Канафеевна
6	МКОУ «Уркульская СОШ»	Кутасина Флора Насретдиновна
7	МКОУ «Куяшская СОШ»	Попова Ирина Сергеевна
8	МБОУ «Тахталымская СОШ»	Гумерова Минлия Миннерязановна

Приложение 2  
к приказу УО № 564 от 24.11.2022

График проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссии в 2021-2022 учебном году

Дата проверки итогового сочинения (изложения)	Место проведения
08 декабря 2022 года 9-00ч.	МКОУ «Кунашакская СОШ»